

Organizzazione



Coordinamento didattico

Notaio D.A. Morelli
Notaio G. Morelli
Notaio A. Rossi
Notaio A. Testa



Partner informatico



Corso Professionale per Assistente Notarile®

Bologna

Milano

Roma



Vuoi lavorare come **Assistente** in uno **Studio Notarile**?

Il Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile forma figure professionali in grado di supportare il Notaio nella Sua quotidiana attività lavorativa

Erogato da **Professionisti del settore** con metodologie e strumenti didattici innovativi

Organizzato per farti apprendere l'attività notarile anche attraverso il **software gestionale** adoperato da numerosi **Studi Notarili**

Presentazione del Corso

Sempre più spesso ormai i **Notai** e gli **Studi Notarili** avvertono l'esigenza e la necessità di avvalersi del supporto di figure professionali specializzate e già formate prima dell'ingresso nello **Studio Notarile**.

L'**Assistente di Studio Notarile**, pertanto, è una figura professionale composita in grado di supportare il Notaio in ognuna delle Sue attività quotidiane, dalla fase antecedente alla preparazione dell'atto fino agli adempimenti post-stipula.

La preparazione a 360 gradi dell'**Assistente di Studio Notarile** consente a quest'ultimo di poter sostituire qualsiasi collega in ogni attività di Studio e, al contempo, offre al Notaio la possibilità di fruire dell'intercambiabilità tra i propri assistenti di studio.

Il **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** nasce dalla volontà di chi, da anni impegnato in prima persona nel settore notarile, avverte la triplice necessità di:

-formare **personale altamente qualificato**;

-aumentare le **possibilità d'impiego** per gli assistenti di studio;

- offrire ai Notai un **servizio professionale e qualificato** basato su un'accurata preparazione dal punto di vista didattico / metodologico ed informatico / gestionale

Obiettivi e destinatari

Possono iscriversi e partecipare al **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** candidati in possesso sia di **diploma di scuola media superiore** che **laureati**.

Obiettivo principale del **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** è quello di formare figure professionali altamente qualificate, in grado di supportare a 360 gradi il **Notaio** e capaci di assolvere con grande disinvoltura a tutte le attività dello **Studio Notarile**.

Vengono trasferite ai partecipanti tutte le **nozioni teoriche** e le **competenze pratiche ed informatiche** per rivestire con assoluta padronanza il ruolo di Assistenti di Studio Notarile.

Date - Posti disponibili - Durata

Il Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile viene erogato su un arco di **tre settimane**, in **15 lezioni** dal **lunedì** al **venerdì**, con orario mattutino dalle **09:30** alle **13:00** e pomeridiano dalle **14:00** alle **17:30** (**105 ore di formazione**).

A ciascuna sessione è ammesso a partecipare un numero massimo di **22 partecipanti**.

Il Corso si svolge presso l'**Aula Multimediale** sita in **Milano - Via S. Maria Valle, 3** - a pochi passi dal **Duomo**.



"Costruisci il Tuo Futuro"

Programma del Corso

Il **Programma** del **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** contempla l'approfondimento di nozioni teoriche e pratiche relative all'**attività notarile**, l'apprendimento dell'utilizzo del **software gestionale** adoperato da numerosi **Studi Notarili** ed il **modulo sulla comunicazione**.

Programma del Corso

Settimane	Argomenti teorico/pratici
Prima settimana	<p>Ruolo del notaio e dell'assistente notarile - Attività dello studio notarile - Il fascicolo - Le minute - La stipula - I comparenti - Il Repertorio - Gestione atti e documentazione (creazione fascicolo - Agenda e Rubrica - Redazione e stipula - Archiviazione, digitale e non) - Sistema pubblicitario - Adempimenti post-stipula - Copie - Repertorio e Indice (gestione repertorio - controllo repertorio - gestione originale - estratto mensile - indice notarile) - Cassa cambiali - Attività immobiliare - Gestione mutui - Attività societaria - Altre operazioni notarili -</p> <p style="text-align: center;">Esercitazioni sugli argomenti trattati</p>
Seconda settimana	<p>La compravendita - Il mutuo - Atti mortis causa - Le società - Adempimenti periodici - Gli stranieri (atti destinati all'estero) - Formalità immobiliari (registrazione atto - gestione note per la Conservatoria - immobiliare - gestione Modello Unico - firma digitale - voltura) - Attività telematica dello studio (visure catastali - ispezioni ipotecarie - spedizione MODELLO UNICO) -</p> <p style="text-align: center;">Esercitazioni sugli argomenti trattati</p>
Terza settimana	<p>Formalità societarie (FEDRA - FEDRA PLUS - gestione pratica telematica - visure camerali) - Modulo sulla Comunicazione (la comunicazione nello Studio: analisi dei diversi stili di interazione fra ruoli e fra persone - conoscere se stessi: essere consapevoli dei propri punti di forza e di debolezza nella interazione con gli altri - comunicare con gli altri: gli ostacoli al comprendersi - la comunicazione efficace - la comunicazione consapevole: comunicare per obiettivi - comunicazione e lavoro in gruppo - comunicazione interna ed esterna) - Successioni: analisi degli istituti civilistici e della normativa di riferimento - La tassazione delle successioni: imposta di successione e imposte accessorie</p> <p style="text-align: center;">Esercitazioni sugli argomenti trattati</p>

Docenti e didattica

Il **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** viene erogato attraverso metodologie e strumenti didattici innovativi che si basano sulla costante integrazione tra nozioni teoriche, esempi esplicativi ed applicazione pratica attraverso il **software gestionale** adoperato da numerosi **Studi Notarili**.

In tal modo si viene "immersi" nell'attività quotidiana di uno **Studio Notarile** ed al contempo vengono esaminate le principali problematiche, suggerite le soluzioni più adeguate e trasferito il bagaglio di conoscenze necessario per rivestire con assoluta padronanza il ruolo di **Assistenti di Studio Notarile**.

Docenti

 Notaio D.A. Morelli Notaio G. Morelli Notaio A. Rossi Notaio A. Testa	Teoria e pratica notarile
 grupposis Informatica Notarile & Soluzioni Networking	Software gestionale notarile
 Notario.org Dal 1998 il Sito dei Probanti Notai ®	Modulo sulla comunicazione

Selezione ed ammissione

La selezione per partecipare al **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** avviene sulla base del curriculum inviato tramite il **modulo di iscrizione online**.

Le iscrizioni saranno raccolte, in ogni sessione, fino ad una settimana prima dell'inizio del Corso.

I candidati ammessi a partecipare al **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** saranno avvisati via e-mail e contattati telefonicamente per confermare la loro partecipazione secondo le seguenti fasi:

- 1) Iscrizione tramite **modulo di iscrizione online**
- 2) Selezione sulla base del curriculum inviato
- 3) Comunicazione dell'ammissione al Corso tramite e-mail e conferma telefonica

Quota di partecipazione

La quota di partecipazione al **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** è di **euro 2.080 (IVA inclusa)**.

Il pagamento della quota va effettuato in 2 rate:

-Euro 380 (IVA inclusa): Acconto per confermare la propria partecipazione al Corso

-Euro 1.700 (IVA inclusa): Saldo da versare una settimana prima dell'inizio del Corso

I candidati **ammessi** a partecipare al **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** saranno avvisati via e-mail e contattati telefonicamente per confermare la loro partecipazione attraverso il versamento dell'acconto.

La quota di partecipazione al **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** comprende:

- partecipazione al Corso ed utilizzo delle dotazioni dell'**Aula Multimediale**
- 105 ore di formazione
- materiale didattico e dispense
- inserimento del curriculum nella **banca dati consultabile dagli Studi notarili**
- segnalazione del partecipante agli Studi Notarili delle località dallo stesso indicate durante il Corso



"Accresci le Tue Competenze"

Borse di Studio

Il **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** prevede l'assegnazione di **2 Borse di Studio** a copertura parziale della **quota di partecipazione**.

Entrambe le Borse di Studio hanno un valore di **euro 1.040,00 ciascuna** ed all'assegnazione delle stesse concorrono di diritto tutti i partecipanti.

Le Borse di Studio sono assegnate sulla base della **certificazione ISEE (criterio principale di assegnazione)** e dei seguenti **criteri**:

- 1) curriculum del partecipante;
- 2) età del partecipante;
- 3) distanza geografica dalla sede del Corso

L'assegnazione delle Borse di Studio è comunicata ai partecipanti assegnatari una settimana prima dell'inizio del Corso.

Sede del Corso e Aula Multimediale

Il **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** si svolge presso l'**Aula Multimediale** sita in **Milano – Via S. Maria Valle, 3** - a pochi passi dal **Duomo**.

L'**Aula Multimediale** è allestita con dotazioni tecnologiche di ultima generazione.

Dotazioni dell'Aula Multimediale

- **22 postazioni informatiche multimediali** in rete cablata, con monitor LCD, configurate con programmi notarili per simulazione dell'attività dello Studio Notarile;
- stampante laser in rete per prova stampa di atto originale e copie;
- stampante ad aghi in rete per prova stampa del repertorio;
- collegamento ADSL full time - videoproiettore e lavagna luminosa;
- server per simulazione reale dell'attività dello Studio Notarile.

Strutture ricettive

I partecipanti al **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** possono soggiornare presso alcune **strutture ricettive** situate nei pressi della Sede del Corso.

Le strutture indicate sono volte a favorire una prima ricerca per il soggiorno a Roma: non sono pertanto vincolanti e Notaio.org Formazione non ha nessun rapporto con i gestori degli alloggi.

Per consultare le strutture ricettive visitare il sito del **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile**:

www.assistente-notarile.com

Contatti e informazioni



06-99.25.99.22



06-23.32.68.94



+39 349-67.73.052



info@notaio.org



www.assistente-notarile.com





Bologna

Milano

Roma

Organizzazione



Coordinamento didattico

Notaio D.A. Morelli
Notaio G. Morelli
Notaio A. Rossi
Notaio A. Testa



Partner informatico

